



Tisza Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás

ALAPSZABÁLYA

Alulírott tagok (a továbbiakban: Tagok) figyelemmel a Társulás Egyezményében foglaltakra, azzal összhangban, az alábbi tartalmú Alapszabályt fogadják el:

I. cikkely

A TÁRSULÁS ELNEVEZÉSE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

1. A Társulás teljes hivatalos neve magyar nyelven: **Tisza Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás**, rövidített hivatalos neve magyar nyelven: **Tisza ETT**.
2. A Társulás teljes hivatalos neve ukrán nyelven: **Європейське об'єднання територіального співробітництва з обмеженою відповідальністю ТИСА**, skorочена назва українською мовою: **ЄОТС ТИСА**.
3. A Társulás teljes hivatalos neve angol nyelven: **Tisza European Grouping of Territorial Cooperation Limited Liability**, rövidített hivatalos neve angol nyelven: **Tisza EGTC**.
4. A Társulást létesítő okirat szerinti székhelyének országa: Magyarország, székhely települése: Kisvárd. A Társulás székhelyének címe: 4600 Kisvárd, Szent László utca 7-11., Magyarország.
5. A Társulás működési területe, ahol ellátja feladatait, a Tagok közigazgatási területe összesen.

II. Cikkely

A TÁRSULÁS TAGJAIRA VONATKOZÓ JOGOK, KÖTELEZETTSÉGEK, ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

1. Az e cikkelyben foglalt szabályok a Társulás alapító és csatlakozó tagjaira egyaránt vonatkoznak. A Társulás tagjainak jegyzékét az Alapszabály Melléklete tartalmazza.

Jogok, kötelezettségek

2. A tagokat a vonatkozó jogszabályok keretein belül, a Társulás rendeltetésszerű működésének elősegítése érdekében jogok illetik és kötelezettségek terhelik.

3. A tagokat megillető jogok különösen: kezdeményezési jog, tanácskozási jog, véleményezési jog, szavazati jog, betekintési jog.
4. A tagokat terhelő kötelezettségek különösen: a tagi csatlakozáshoz előírt feltételek teljesítése, a közgyűlés és az esetleges további szervek ülésein történő részvétel, a tagdíj előírt összegben, formában és határidőre történő megfizetése.
5. A Társulás tagjainak képviselői tisztségviselőket választhatnak, illetve tisztségekre választhatók.
6. A tagok jogait és kötelezettségeiket erre felhatalmazott képviselőjük, akadályoztatás esetén meghatalmazott útján gyakorolják.

Eljárási szabályok

7. Új tag felvételéről az Elnök, a Társelnök vagy bármely tag kezdeményezésére, a leendő csatlakozó tag kérelme alapján a Közgyűlés dönt.
8. A tagsági jogviszony megszűnik
 - a) a Társulás tagjának kilépésével,
 - b) a Társulás tagja, mint jogi személy státuszának megszűnésével,
 - c) a Társulás tagjának kizárásával.
9. Bármely tag csak tárgyév december 31. napjával léphet ki a Társulásból. E szándéka esetén a tag a legfőbb döntéshozó szerve által a kilépésről hozott határozatot legkésőbb tárgyév június 30. napjáig, a kilépésre vonatkozó írásbeli bejelentéssel együtt eljuttatja a Társulás elnökéhez. A kilépés további feltétele, hogy a tag a Társulással szemben fennálló kötelezettségeit a kilépés napjáig maradéktalanul rendezze. Különös méltánylást érdemlő okból e kötelezettsége alól a Közgyűlés a tagot mentesítheti.
10. Kizárási oknak minősül különösen, ha a tag tevékenységével vagy magatartásával a Társulás céljainak megvalósulását veszélyezteti. A tagkizárást az ok megjelölésével bármely egyéb tag kezdeményezheti.
11. A kizárásról a Közgyűlés határozatban dönt. A kizárásról szóló határozat ellen a tag jogorvoslattal élhet székhely szerinti tagállam erre kijelölt hatósága előtt.
12. Tagsági jogviszonyának megszűnése esetén a tag adatai a tagi jegyzékből törlésre kerülnek.

III. Cikkely

A TÁRSULÁS SZERVEINEK RÉSZLETES MŰKÖDÉSI, HATÁSKÖRI SZABÁLYAI, DÖNTÉSHOZATALI ELJÁRÁSAI

1. Általános rendelkezések

- 1.1 A Társulás szervei: Közgyűlés, Igazgató, Titkárság, Felügyelő Bizottság.
- 1.2 A Társulás tisztségviselői: Elnök, Társelnök, Felügyelő Bizottság elnöke, mint vezető tisztségviselők, valamint a Felügyelő Bizottság további tagjai.
- 1.3 A Társulás szerveinek és tisztségviselőinek tevékenysége meghatározott hatásköri és működési rend alapján történik.
- 1.4 A Társulás szerveinek hatáskörét az Egyezmény, a szervek működésére és

hatáskörére vonatkozó részletes rendelkezéseket, döntéshozatali eljárásokat, valamint a tagok képviselőinek számának meghatározását az érintett szervezetben jelen Alapszabály tartalmazza.

2. Közgyűlés

Ülés előkészítése, részvétel

2.1 A Közgyűlést, mint a Társulás döntéshozó szervét szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni (rendes ülés). Az Elnök, a Társelnök, illetve a tagok egyharmadának kezdeményezésére további ülések is tarthatók (rendkívüli ülés).

2.2 Amennyiben a tagok képviselőinek együttes, személyes jelenléte a tervezett, illetve összehívott közgyűlésen, elháríthatatlan okból nem valósulhat meg, de egyébként a tagok képviselői elektronikus úton elérhetők és rendelkezésre állnak, a határozati javaslatokat az Elnök telefax, vagy elektronikus levelezés útján terjeszti elő a tagok képviselői felé (rövid utas közgyűlés). A határozati javaslat megszavazása telefax, vagy elektronikus levelezés útján történik. Az előterjesztés és szavazás dokumentumait, valamint egyéb szükséges dokumentumokat utólag, nyomtatott formában a rövid utas közgyűlésről készült feljegyzéshez kell csatolni és a tagok képviselői által hitelesíteni, egyébként a határozatok kezelése az általános szabályok szerint történik.

2.3 A közgyűlések napirendi pontjai a személyi kérdések kivételével nyilvánosak.

2.4 A közgyűlésre a tagokat a közgyűlés helyét, időpontját és napirendjét tartalmazó meghívóval, valamint a napirendi pontokhoz készült előterjesztésekkel és azok mellékleteivel együtt, elektronikus úton az Elnök hívja össze. A meghívó elküldése és a közgyűlés napja között legalább tizennégy munkanapnak kell eltelnie. A meghívó elküldésével egyidejűleg a meghívót közzé kell tenni a Társulás honlapján. A tagok a meghívóra kötelesek hét munkanapon belül elektronikus úton, részvételük tekintetében visszajelezni.

2.5 A közgyűlésen a tagot legfőbb szervének vezetője, illetve az általa meghatalmazott személy képviseli. A közgyűlés másik tagját nem képviselheti az Elnök, a Társelnök, az Igazgató, a Felügyelő Bizottság bármely tagja, valamint a Titkárság alkalmazottai. A meghatalmazást az adott tag szervezeti és működési rendje szerinti formában és tartalommal kell elkészíteni. Amennyiben a meghatalmazás nem a székhely tagállam nyelvén készült, azt a székhely szerinti tagállam hivatalos nyelvére, a meghatalmazást kibocsátó tag képviselője által hitelesített formában kell lefordítani.

Határozathozatal

2.6 A Közgyűlés határozatképes, amennyiben a közgyűlés helyszínén az összes tag szabályszerűen képviselve van. A magyar, illetve az ukrán tag(ok)nak, országonként, összesen egy-egy szavazata van. A tagok számának bővülésével a Közgyűlés dönthet az „egy tag – egy szavazat” rendszerének bevezetéséről.

2.7 A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek a hozzátartozója a határozat alapján:

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a Társulás cél szerinti, bárki által megkötés nélkül igénybe vehető pénzbeli és nem pénzbeli szolgáltatás.

2.8 A Közgyűlés a kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdések tekintetében döntéseit elsődlegesen konszenzussal, a tagok megegyezésével hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslat szerinti kérdést elvetettnek kell tekinteni.

2.9 A tagok létszámától függetlenül mindig egyhangú döntés szükséges az alábbi témakörökben:

- a. Egyezmény és az Alapszabály módosítása;
- b. tag felvétele.

A Közgyűlés az egyhangú döntések körébe újabb témaköröket vonhat be.

2.10 A Közgyűlés a személyi kérdésektől eltekintve döntéseit nyílt szavazással, kézfeltartással hozza meg. Az ettől eltérő, titkos szavazás lefolytatásának menete egyedileg is meghatározható, de érvényességének feltétele, hogy a szavazatok a szavazatot leadó személyének nyilvánosságra kerülése nélkül kerüljenek leadásra, továbbá az „igen”, „nem” vagy „tartózkodás” száma a szavazatokból egyértelműen megállapítható legyen.

2.11 A Társulás az éves beszámoló elfogadásáról csak a Felügyelő Bizottság és a független külső könyvvizsgáló írásbeli jelentésének ismeretében határozhat.

Jegyzőkönyv, közlés

2.12 A közgyűlésekről jegyzőkönyvet, illetve rövid utas közgyűlés esetén feljegyzést kell készíteni. A feljegyzés a hozzá csatolt előterjesztési, szavazási és egyéb szükséges dokumentumokkal együtt jegyzőkönyvvel egyenértékűnek minősül. A jegyzőkönyv formai és tartalmi szabályaira a székhely szerinti tagállamban általánosan elfogadott szabályok az irányadók, de annak legalább tartalmaznia kell:

- a) a megjelent és szavazati joggal rendelkező tagok, illetve meghatalmazottak nevét, székhelyét, a képviselő nevét és aláírását (jelenléti ív);
- b) a napirendek tárgyalása során elhangzottak lényegét, a hozzászólók nevét (a napirendi pontokhoz készült előterjesztéseket és azok mellékleteit a Társulás székhelyén őrzött eredeti jegyzőkönyvhöz kell csatolni);
- c) az elfogadott határozatok pontos szövegét, az évszámmal tört sorszámot is feltüntetve; a leadott szavazatok számát, számarányát („igen”; „nem”; „tartózkodás” szerint).

2.13 A jegyzőkönyvet az Elnök, a hitelesítő tag és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A határozatokat tizenöt munkanapon belül úgy kell bevezetni a nyilvántartási célokat szolgáló Határozatok Tárába, hogy abból a Közgyűlés összehívásának módja, a határozathozatal időpontja, a határozatok tartalma és hatálya, illetve a szavazatok számaránya megállapítható legyen.

2.14 A határozatokat, a közgyűlést követő tizenöt munkanapon belül, elektronikus úton kell közölni a tagokkal és egyéb érintettekkel. Ennél rövidebb határidőt akkor köteles a Társulás teljesíteni, amennyiben azt a hozott határozat

jellege megköveteli. Ezzel egyidejűleg a Társulás a honlapján is közzé kell tenni a meghozott határozatok szövegét, mindkét hivatalos nyelven.

2.15 A Társulás működésével kapcsolatos, a Társulás székhelyén, illetve munkaszervezeténél őrzött iratokba (a személyes adatok védelméhez és az üzleti titokhoz fűződő jog tiszteletben tartásával) a Társulás Elnökének, illetve Igazgatójának előzetes jóváhagyása alapján, a Társulás munkaszervezetének hivatalos munkaidejében bárki betekinthez, és arról saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem érkezhethet telefonon, illetve írásban, de a nem írásban és eredetben érkező kérelemhez, a betekintésig csatolni kell az eredeti aláírással ellátott írásbeli kérelmet. Az Elnök, illetve az Igazgató a betekintési kérelmet, annak tudomására jutásától számított három munkanapon belül köteles teljesíteni. Az iratbetekintésről nyilvántartást kell vezetni.

2.16 A Társulás éves beszámolója nyilvános és megtekinthető. Közzétételének helye és ideje a székhely szerinti tagállam szabályai szerint meghatározott, de a közzétételnek legalább a Társulás honlapján meg kell történnie.

3. Elnök, Társelnök

3.1 A Közgyűlés vezető tisztségviselői az Elnök és a Társelnök, akik a 3.2 – 3.5 pontokban foglalt jogok és kötelezettségek figyelembevételével végzik folyamatosan, e tisztség szerinti gondossággal tevékenységüket.

A Társulás elnöke a magyar alapító tagok közül Szabolc-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat mindenkori képviselője, míg társelnöke az ukrán alapító tag, Kárpátalja Megyei Tanács mindenkori képviselője.

3.2 Az Elnök jogai különösen:

- a) aláírja a Társulás alapidokumentumait;
- b) bankszámla feletti rendelkezés;
- c) a Közgyűlés nevében munkáltatói jogok gyakorlása az Igazgató felé;
- d) képviseli a Társulást tagállami, harmadik országbeli, illetve uniós szervek, szervezetek előtt;
- e) amennyiben az Igazgató akadályoztatva van, tisztsége felfüggesztésre kerül vagy megszűnik, az akadályoztatás megszűnéséig, illetve az új Igazgató megválasztásáig átveszi az Igazgatót megillető hatáskört és feladatokat.

3.3 Az Elnök kötelességei különösen:

- a) előkészíti és vezeti a Közgyűlés üléseit;
- b) együttműködik a Társelnökkel, Igazgatóval;
- c) ellátja azokat az egyéb feladatokat, melyeket a Közgyűlés a hatáskörébe utal.

3.4 A Társelnök jogai különösen:

- a) a szakmai munka elmélyítése érdekében, az Elnökkel egyeztetett módon képviseli a Társulást tagállami, harmadik országbeli, illetve uniós szervek, szervezetek előtt;
- b) teljes joggal helyettesíti az Elnököt, annak akadályoztatása esetén.

3.5 A Társelnök kötelességei különösen:

- a) együttműködik az Elnökkel, Igazgatóval;
- b) a szakmai munka elmélyítése érdekében elvégzett munkájáról időben konzultál az Elnökkel;
- c) kiemelt közvetítői szerepet képvisel a Társulás Ukrajnát érintő feladataiban;
- d) ellátja azokat az egyéb feladatokat, amelyekkel az Elnök megbízza, vagy amelyeket a Közgyűlés a hatáskörébe utal.
- e) az Elnök helyettesítése tekintetében kötelességei megegyeznek az Elnök kötelességeivel.

3.6 A Közgyűlés elnöki, illetve társelnöki tisztségben betöltött funkció megszűnik, különösen:

- a) a jogi személy tag vezetőjeként betöltött képviseleti időszak megszűnésével;
- b) a közgyűlési tagokhoz eljuttatott, tisztségről való írásbeli lemondással, legkorábban a lemondó nyilatkozat összes tag általi kézhezvételét követő hatvanadik naptári napon, kivéve, ha a Közgyűlés ennél rövidebb időtartamot nem hagy jóvá;
- c) tisztségéből való visszahívással,
- d) bűncselekmény általa történt elkövetésének jogerős bírósági ítéletben történő megállapításával, az ítélet jogerőre emelkedésének a napján;
- e) a Társulás megszűnésével;
- f) halálával, holtta nyilvánításával.

3.7 Az Elnököt, illetve Társelnököt a Közgyűlés visszahívhatja, ha

- a) tevékenysége, mulasztása a Rendelet, a Törvény, az Egyezmény, az Alapszabály, valamint egyéb vonatkozó szabályozás rendelkezésébe ütközik, és e jogellenes tevékenységet, mulasztást jogerős határozattal valamely eljáró hatóság megállapította, vagy e jogellenes tevékenységgel, illetve mulasztással a Társulás érdekeit sértő módon, a Közgyűlés felszólító határozatában megszabott határidőig sem hagy fel; vagy
- b) olyan tevékenységet folytat, mellyel saját nevében, saját vagy más érdekében saját, vagy más számlájára olyan üzleteket kötött vagy bizonyíthatóan kötni készül, amellyel sérti a Társulás érdekeit és tevékenységét, vagy egyébként más személyek felé a Társulás érdekeit bizonyíthatóan sértő üzleti közvetítő tevékenységet folytat; vagy
- c) egyéb, tisztségével összeférhetetlen tevékenységet, vagy mulasztást követ el, annak nyilvánosságra, illetve tudomásra jutásával és
- d) az a)-c) pontokban foglaltak bekövetkezése esetén a Felügyelő Bizottság elnöke vagy a Társulás bármely tagja kezdeményezte a visszahívását.

4. Igazgató, Igazgató-helyettes

4.1 Az Igazgató a Társulás operatív tevékenységét munkajogviszony keretében irányító, három éves időtartamra kinevezett, felsőfokú végzettségű, természetes személy. Az Igazgató személyével kapcsolatban a Közgyűlés további kiválasztási feltételeket határozhat meg.

4.2 Az Igazgatót a magyar tagok javaslatára a Közgyűlés nevezi ki.

4.3 Az Igazgató a Társulás ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személytől elvárható fokozott gondossággal, a Társulás érdekeinek elsődleges figyelembe vételével köteles ellátni. A Társulásnak okozott károkért, a székhely szerinti tagállam vonatkozó szabályai szerint felelősségre vonható.

4.4 Az Igazgató a hatáskörébe tartozó feladatokat elsődlegesen személyesen köteles ellátni, képviseletnek csak akadályoztatása esetén van helye, mely képviseletet elsődlegesen az Elnök lát el.

4.5 Az Igazgató részéről a cégjegyzés oly módon történik, hogy a Társulás előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá/főlé egyedül, önállóan írja a nevét. Az önálló aláírás tekintetében kivételt képeznek a kötelezettségvállalások összeghatárától függő, esetleges együttes aláírások.

4.6 Az Igazgató-helyettest az ukrán tagok javaslatára, az Igazgató egyetértésével a Közgyűlés nevezi ki.

4.7 Az Igazgató-helyettesre az Igazgatóra vonatkozó szabályok az irányadóak.

Összeférhetetlenség

4.8 Az Igazgató legfeljebb három gazdálkodó szervezetnél tölthet be olyan tisztséget, amely tisztségek a Társulásnál betöltött igazgatói munkakörének érdemi ellátását nem befolyásolják, illetve akadályozzák. Új tisztségének elfogadásától számított tizenöt naptári napon belül, a Társulás Elnökét írásban köteles tájékoztatni.

4.9 Az Igazgató nem lehet vezető tisztségviselő, illetve nem szerezhethet részesedést a Társulással azonos tevékenységet is végző más gazdálkodó szervezetben, kivéve, ha ehhez a Közgyűlés előzetesen hozzájárult.

4.10 Az Igazgatót érintő jogszabályok által előírt egyéb összeférhetetlenségi okok fent nem állásáról az Igazgató a vele kötött szerződésben köteles nyilatkozni.

4.11 Az Igazgató és hozzátartozója a Társulásnál a Felügyelő Bizottság tagjává, valamint könyvvizsgálóvá egy időben nem választható meg.

4.12 A Társulás az Igazgatót, valamint hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

4.13 Az Igazgató tisztségviselésének megszűnési esetei megegyeznek a 3.6 pont b)-f) alpontok eseteivel, azzal a különbséggel, hogy tisztségről lemondó nyilatkozatát az Elnökhöz köteles eljuttatni.

4.14 Az Igazgató visszahívhatóságának szabályai megegyeznek a 3.7 pontban foglalt esetekkel.

4.15 Amennyiben az Elnöknek hivatalból, vagy bejelentésre tudomására jut, hogy az Igazgató tevőlegesen, illetve mulasztással a Társulás érdekeit súlyosan sérti vagy sértheti, az Igazgatót írásban, hatvan naptári napra azonnali hatállyal

felfüggesztheti és intézkedéseket tehet a valós vagy vélt sérelem elhárítására. A felfüggesztés napjától számított hatvan naptári napon belül - kivéve, ha ezen időtartamon belül a Közgyűlés évi rendes ülésére egyébként is sor kerülne és annak kivárása a Társulásnak sérelmet nem okoz - rendkívüli Közgyűlést hív össze, amely Közgyűlés dönt az Igazgató visszahívásáról, vagy tisztségében való megerősítéséről.

4.16 Az Igazgató tisztségviselésének megszűnése esetén, a megszűnés időpontjától számított hatvan naptári napon belül Közgyűlést kell tartani, amely a volt Igazgató megbízási ciklusának fennmaradó időtartamára új Igazgatót választ. A Közgyűlés dönthet úgy is, hogy az új Igazgató megválasztását, ezen üléstől számítva legfeljebb hat hónappal elhalasztja.

4.17 Az Igazgató tisztségének felfüggesztése, illetve megszűnése esetén, a felfüggesztés időtartamára, illetve a 3.2 e) ponttal összhangban, az új Igazgató megválasztásáig, az Igazgató hatáskörét és feladatait az Elnök veszi át.

5. Titkárság

5.1 A Társulás a székhelyén vagy azon kívül, ügyintéző szervként egy vagy több Titkárságot működtethet, amely ellátja a hatásköréből adódó feladatokat. A központi Titkárság a Társulás székhelyén működik.

5.2 A Titkárságo(ka)t elsődlegesen az Igazgató vezeti, amely jogosultság – a központi Titkárság vezetésének kivételével - a Közgyűlése döntése alapján az Igazgató–helyettesre delegálható.

5.3 A Titkárság(ok) éves költségvetéséről és létszámáról – az Igazgató javaslata alapján - a Közgyűlés dönt.

6. Felügyelő Bizottság

Létrehozás

6.1 A Társulás a jogerős bejegyzését követő 90 naptári napon belül három tagból álló Felügyelő Bizottságot hoz létre és működtet. A Felügyelő Bizottságba a Társulás magyar és ukrán tagjai egy-egy tagot delegálnak, míg a harmadik tagot közösen választják.

6.2 A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása négy évig tart. Amennyiben megbízatásuk a tevékenységük időtartamába eső utolsó üzleti év beszámolójának elfogadása előtt szűnik meg, egyéb megszűnési ok hiányában megbízatásuk időtartama a beszámoló elfogadásának napjáig automatikusan meghosszabbodik.

6.3 A Felügyelő Bizottság tagjai tisztségük lejártát követően újraválaszthatóak.

6.4 A felügyelő bizottsági tagság a taggá választással és a tagságot elfogadó nyilatkozat aláírásával jön létre.

Eljárás

6.5 A Felügyelő Bizottság hatáskörében testületként jár el, mely alapján tagjai a döntéshozatal során egyenlő jogokkal bírnak, a határozatokat közösen hozzák, és a határozatokért testületileg felelősek.

6.6 A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek helye nincs. A Felügyelő Bizottság határozatképességéhez az összes tag jelenléte szükséges. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

6.7 A tagok egymás közül elnököt választanak, aki összehívja és vezeti az üléseket, valamint képviseli a Felügyelő Bizottságot.

6.8 A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. További ülés összehívását az ok, a cél és a napirendi pontok megjelölésével a Felügyelő Bizottság bármely tagja, illetve a Társulással megbízási jogviszonyban lévő független külső könyvvizsgáló írásban kezdeményezheti a Felügyelő Bizottság elnökénél, aki a kezdeményezés kézhezvételétől számított tizenöt naptári napon belül köteles a Felügyelő Bizottság ülését összehívni. Ha az Elnök e kötelezettségének nem tesz eleget, a felügyelő bizottsági tag, illetve független külső könyvvizsgáló maga jogosult az ülés összehívására.

6.9 A Felügyelő Bizottság indítványára a közgyűlés Elnöke a Közgyűlést harminc naptári napon belül összehívja. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Közgyűlés összehívására a Felügyelő Bizottság elnöke, kizárólag a Társulás működését veszélyeztető helyzetben jogosult.

6.10 Ha az arra jogosult szerv képviselője a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

6.11 A Felügyelő Bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg. Az ügyrendben ki kell térni a Felügyelő Bizottság és a független külső könyvvizsgáló együttműködésére is, így különösen annak a felügyelő bizottsági üléseken való részvétele és a szükség szerinti konzultációk tekintetében.

6.12 A Közgyűlés döntése alapján a Felügyelő Bizottság tagjainak, tevékenységük ellentételezéseként tiszteletdíj és költségtérítés adható.

Összeférhetetlenség

6.13 Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgáló az a személy, aki

- a) a Közgyűlés Elnöke, Társelnöke vagy egyéb tagi képviselője,
- b) a Társulással a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a cél szerinti juttatásból részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

6.14 A felügyelő bizottsági tagsággal kapcsolatos összeférhetlenségi szabályok fent nem állását a tagok az elfogadó nyilatkozatuk aláírásával tanúsítják.

Tagság megszűnése

6.15 A felügyelő bizottsági tagság megszűnésének esetei megegyeznek a 3.6 pont b)-f) alpontok eseteivel, azzal a különbséggel, hogy a tisztségről lemondó nyilatkozatot az Elnökhöz kötelesek eljuttatni.

6.16 A felügyelő bizottsági tagnak a Társulással fennállott jogviszonya alatti tevékenységéből fakadó felelősségére, a székhely tagállamnak az e tisztségviselő felelősségére vonatkozó általános szabályai az irányadóak.

6.17 A Felügyelő Bizottság tagjának visszahívhatósági szabályai megegyeznek a 3.7 pontban foglalt esetekkel.

6.18 Bármely felügyelő bizottsági tagság megszűnése esetén, a megszűnés napjától számított legkésőbb hatvan naptári napon belül össze kell hívni a Közgyűlést, és a 6.1 pont szerinti létszám fenntartása érdekében új felügyelő bizottsági tago(ka)t kell választani. A megüresedett tisztségre történő választáskor, az új felügyelő bizottsági tag(ok) a megüresedett tisztség ciklusának hátralévő időszakára vagy indokolt esetben teljes új ciklusra választható(k). A megválasztott új tag(ok) a tisztség lejártát követően újraválasztható(k).

IV. Cikkely

A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS MEGÁLLAPODÁSOK

1. A Társulás működésére a Rendelet, az Egyezmény, az Alapszabály, a mindenkor hatályos magyar Törvény, valamint a székhely tagállam egyéb nemzeti jog szerinti szabályozások, megállapodások az irányadóak.

2. Amennyiben a Társulás működése ezt megkívánja és az 1. pont szerinti szabályozások ezt megengedik, a tagok a székhely szerinti tagállam jogától eltérő megállapodásokat kötnek, mely megállapodásokat jelen Cikkelyben kell rögzíteni.

V. Cikkely

SZEMÉLYZETI ÜGYEK IRÁNYÍTÁSA, FELVÉTELI ELJÁRÁSOK

1. A személyzeti ügyek irányítása az Igazgató hatáskörébe tartozik.

2. A Társulás és az Igazgató jogviszonyában a munkáltatói (irányítói) jogokat a Társulás elnöke gyakorolja.

3. A Társulásnál foglalkoztatásra kerülő természetes személy esetében alkalmazandó felvételi eljárási feltételek:

- a. az Európai Unió valamely tagállamának, illetve a vonatkozó harmadik országnak az állampolgáraként az állampolgári jogok maradéktalanul megillessék;
- b. az állampolgársága szerinti tagállamban, illetve harmadik országban reá nézve előírt minden kötelezettségnek úgy tesz eleget, hogy az nem akadályozza a Társulásnál történő foglalkoztatását;
- c. megfelel az adott pozíció betöltéséhez általában elvárt erkölcsi és –

az adott pozíció ellátásához általában előírt orvosi vizsgálatokkal megállapításra kerülő - fizikai követelményeknek;

- d. megfelel a Társulás által, az adott pozíció ellátásához előírt képesítési feltételeknek, munkahelyi tapasztalatoknak;
- e. a felvételi eljárás során tanúbizonyságot tesz a feladatellátásához szükséges, szóbeli és írásbeli nyelvi ismereteiről.

4. A személyfelvételi eljárás során, Igazgató-helyettes személyét kivéve, az Igazgató saját hatáskörében dönt arról, hogy a jelentkezők közül melyik személyt alkalmazza.

5. A felvételt nyert jelentkezőre vonatkozó feltételek teljesülését nyilatkozathoz köthető feltételek esetében a jelentkező nyilatkozata, egyéb tekintetben a csatolt dokumentumok igazolják. Mind a nyilatkozatok, mind pedig az igazolások valóságtartalma ellenőrizhető.

VI. Cikkely A TÁRSULÁS MUNKANYELVEI

1. A Társulás feladatainak ellátása során, írásban és szóban egyenrangúan alkalmazható munkanyelvek: magyar, ukrán, angol.

2. A munkanyelvek egyenrangúsága alóli kivételek:

- a) nem székhely állam jóváhagyó hatósága előtti eljárás, illetve a székhely szerinti tagállam jóváhagyó és regisztrációs hatósága előtti eljárás esetében az adott (tag)állam hivatalos nyelve az irányadó;
- b) egyéb hatósági eljárások tekintetében az érintett (tag)állam területén hivatalos nyelv az irányadó;
- c) a közgyűlési jegyzőkönyvek magyar és ukrán nyelven készülnek, angol nyelvi változatban csak szükség szerint;
- d) egyéb eljárási cselekmények, rendezvények tekintetében, eltérő rendelkezés hiányában az adott (tag)állam, illetve rendezvény hivatalos nyelve az irányadó azzal, hogy az elkészült dokumentumokról szükség szerinti tartalommal legalább magyar nyelvi változat is készül.

3. A különböző nyelvű szövegváltozatokból eredő vita esetén irányadó nyelvi szövegváltozatok: hivatalos (hatósági) dokumentumok tekintetében az adott (tag)állam hivatalos nyelvén készült dokumentum; egyéb dokumentumok tekintetében az elsőként kiadott és tagok által elfogadott szövegváltozat, ennek hiányában a magyar nyelvi változat.

VII. Cikkely A TAGOK PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSA

1. A Társulás tagjai a Társulás működéséhez évente, elsődlegesen tagdíj formájában járulnak hozzá. A tagdíj mind a magyar tagok összessége, mind az ukrán tagok összessége tekintetében egyenlő mértékű (50%-50%) azzal, hogy amely ország területéről egynél több tag található a Társulásban, ott a tagok a

tagdíj összegének egymásra jutó mértékét egymás között, saját számítási módszer szerint határozhatják meg.

2. A tagdíjak mértéke a Társulás alapításának évében összesen 10 000 eurónak (5 000-5 000 eurónak) megfelelő összeg, míg az alapítás évét követő naptári években a Társulás tárgyévi költségvetésének figyelembevételével, a Közgyűlés által meghatározott összeg. A tagdíj nemzeti valutában kifejezett aktuális összegére a jelen Cikkely 4. pontja szerinti számla kiállítás napján érvényes, adott ország központi bankja által meghatározott - euró és adott nemzeti valuta közötti – napi árfolyam az irányadó.

3. A csatlakozó önkormányzati tag(ok), illetve önkormányzati szervek ugyancsak köteles(ek) a 2. pont szerint tagdíj megfizetésére. Egyéb, nem önkormányzati típusú csatlakozó tag tagdíjának összege külön kerül megállapításra.

4. A tagdíj összegének befizetése, számla alapján a Társulás bankszámlájára történik a Társulás, illetve a Társulás új tagjának jogerős nyilvántartásba vétele napjától számított 90 munkanapon belül, egyébként pedig tárgyév március 31. napjáig.

5. A Társulás tagjai a Társulás működéséhez önként vagy a Közgyűlés döntése alapján további befizetésekkel, jogok átruházásával, illetve kötelezettségek átvállalásával járulhatnak hozzá.

6. Amennyiben a tagnak a Társulással szemben legalább hat hónapja lejárt határidejű pénzügyi tartozása van, a Társulás azonnali beszedési megbízás teljesítésére jogosult, amennyiben ennek részleteiről a tagok a Társulás jogerős bejegyzését követően megállapodtak, kivéve a tagi kilépés esetét.

7. A Társulás tagjai tekintetében az uniós és a székhely szerinti tagállam vonatkozó számviteli és költségvetési rendelkezései az irányadóak. A Társulás által a nem székhely tagállamban alapított szervezet működése, gazdálkodása tekintetében az alapítás helye szerinti, vonatkozó rendelkezéseket is figyelembe kell venni.

8. A Társulás a gazdálkodása során

- a) elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott tevékenységére kell fordítania;
- b) az államháztartások alrendszereitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban, mely szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját;
- c) tevékenységének fejlesztése érdekében, működését veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

9. A Társulás első üzleti éve a nyilvántartásba vételi évvel kezdődik, és ugyanezen év december 31. napjával zárul. A továbbiakban az üzleti év azonos a naptári évvel.

10. A Társulás beszámolójának közzétételére a székhely szerinti tagállam vonatkozó szabályai az irányadóak.

11. A Társulás a korlátolt felelősségre tekintettel az Egyezményét, Alapszabályát és alapvető pénzügyi kimutatásait - a 10. pontban foglaltakon túlmenően - legalább olyan mértékben köteles közzé tenni, mint ahogy a székhely szerinti szabályozás alapján az egyéb, korlátolt felelősségű jogalanyok közzéteszik hasonló dokumentumaikat.

VIII. Cikkely FÜGGETLEN KÜLSŐ KÖNYVVIZSGÁLÓ

1. A Társulás pénzügyi kimutatásainak könyvvizsgálatára, a székhely szerinti tagállam könyvvizsgálói kamarájának nyilvántartásban szereplő független külső könyvvizsgálót kell alkalmazni.
2. A független külső könyvvizsgáló kijelöléséről és főbb szerződési feltételeinek meghatározásáról a Társulás jogerős bejegyzését követő 90 naptári napon belül a Közgyűlés dönt.
3. A könyvvizsgálói tevékenység ellátására vonatkozó szerződés megkötésekor a Társulást annak Elnöke képviseli.
4. A független külső könyvvizsgáló alkalmazására az Európai Unió és a székhely szerinti tagállam vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

IX. Cikkely AZ ALAPSZABÁLY MÓDOSÍTÁSA

1. A Társulás bármely tagja javasolhatja az Alapszabály módosítását.
2. A javasolt módosítási szöveget írásban kell benyújtani a Társulás Elnökének, aki azt továbbítja az összes tag felé. A módosítás értelmezésére és javaslatétel megfogalmazására a tagok számára legalább hatvan naptári napot kell hagyni.
3. A tagok a javasolt módosításról rendes vagy rendkívüli Közgyűlésen, egyhangúlag döntenek.
4. Az Alapszabály módosításának az eljáró hatóságok felé történő benyújtására a Rendelet 4. és 5. cikkelye, valamint a székhely tagállam vonatkozó szabályai az irányadóak.

X. Cikkely HATÓSÁGI ELLENŐRZÉS, FELÜGYELET

1. A felhasznált pénzeszközök Társulás általi kezelésének ellenőrzését, valamint a törvényességi felügyeletet a székhely szerinti tagállam joga szerint meghatározott hatóságok végzik.
2. A Társulás gazdálkodásának törvényességi ellenőrzésére a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosult.
3. A Társulás feletti adóellenőrzést az állami adóhatóság, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból, így különösen az Európai Unió által biztosított pénzügyi alapokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerint meghatározott ellenőrzési szervezetek végzik.

4. A törvényességi felügyeletet és ellenőrzést a székhely szerinti tagállam szabályai szerint meghatározott hatóság látja el. A hatóság eljárására a székhely szerinti tagállam szabályai az irányadóak.

XI. Cikkely

VITÁS KÉRDÉSEK RENDEZÉSE, JOGORVOSLAT, JOGHATÓSÁG

1. Amennyiben az Alapszabály értelmezésével vagy alkalmazásával kapcsolatban a tagok között vita merül fel, a tagok minden akaratukkal tárgyalás révén vagy egyéb békés úton keresik a vitás kérdés megoldásának lehetőségét.

2. Az Alapszabály értelmezése során a Rendelet, az Egyezmény, a Törvény, valamint a székhely szerinti tagállam egyéb, vonatkozó nemzeti joga az irányadó.

3. Amennyiben a Közgyűlés által hozott határozat valamely tag jogát vagy jogos érdekét sérti, az érintett tag a döntés ellen a székhely szerinti tagállam erre kijelölt hatóságához fordulhat és annak eljárási szabályai szerint nyújthat be jogorvoslati kérelmet.

4. A Társulás intézkedései vagy mulasztása miatt sérelmet szenvedett harmadik fél a Társulást a székhely szerinti tagállam erre hatáskörrel rendelkező bíróságán perelheti.

XII. Cikkely

ELFOGADÁS, ALÁÍRÁS

1. Az Alapszabály elfogadása az Egyezményben foglaltak szerint, a Rendelet 4. és 5. cikkelyére figyelemmel történik.

2. Az Alapszabályt a tagok erre szabályszerűen felhatalmazott képviselői az aláírási rendjükre vonatkozó szabályok szerint írják alá.



XIII. Cikkely ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Alapszabály hatályba lépésének és alkalmazhatóságának időpontjára a Rendelet szerint lefolytatásra kerülő eljárások szabályai az irányadóak.
2. Azokban a kérdésekben, amelyeket jelen Alapszabály nem szabályoz, a Rendelet, az Egyezmény, a Törvény, valamint a székhely szerinti tagállam egyéb, vonatkozó nemzeti joga az irányadó.
3. Jelen, Melléklettel együtt tizenhat számozott oldalból álló Alapszabály, a tagok létszáma és a Társulás egyéb igényei szerinti példányszámban, legalább magyar nyelven és közhiteles ukrán nyelvű fordításban kerül elkészítésre. Vita esetén a magyar nyelvű változat az irányadó.
4. Az elkészült nyelvi változatok eredeti példányaiból legalább egy-egy példány a Társulás székhelyén kerül letétbe, míg további egy-egy példány a tagok képviselőjének kerül átadásra.


A tagok jelen Alapszabályt elolvasták, annak tartalmát együttesen értelmezték és megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, képviselőjük révén aláírták.

Kisvárdra, 2015. október 16.


Seszták Oszkár
elnök
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei
Önkormányzat


Chubirko Volodymyr
elnök
Kárpátalja Megyei Tanács


Leleszi Tibor
polgármester
Kisvárdra Városi Önkormányzat


SIPÓS ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Sipos István külkereskedelmi szakjogász
Nyíregyházi Ügyvédi Kamara: 36068433
Székhelye: 4600 Kisvárdra, Gyár út 32. sz. Pf.: 42.
Adószám: 18803925-2-10
Tel.: 06-45/415-990; 06-30/9436-901

MELLÉKLET

A Tisza Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás Alapszabályához

Tagjegyzék

Név	Székhely	Ország	Területi kiterjedés
Szabolcs–Szatmár– Bereg Megyei Önkormányzat	4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.	Magyarország	A tag mindenkori közigazgatási területe
Kisvárdai Városi Önkormányzat	4600 Kisvárdai, Szent László utca 7-11.	Magyarország	A tag mindenkori közigazgatási területe
Kárpátaljai Megyei Tanács/Закарпатська обласна рада	88008 Kárpátalja, Ungvár, Népek tere 4./ 88008 Закарпатська область, м. Ужгород, пл. Народна, 4	Ukrajna/Україна	A tag mindenkori közigazgatási területe