



СТАТУТ

Європейське об'єднання територіального співробітництва з обмеженою відповідальністю

ТИСА

Відповідно до положень Угоди про об'єднання члени Об'єднання, що нижче підписалися (надалі по тексту «Члени»), затвердили Статут наступного змісту:

І. Розділ

НАЙМЕНУВАННЯ, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, ТЕРИТОРІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОБ'ЄДНАННЯ

1. Повна офіційна назва Об'єднання угорською мовою: **Tisza Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás**, скорочена назва угорською мовою: **Tisza ETT**.
2. Повна офіційна назва Об'єднання українською мовою: **Європейське об'єднання територіального співробітництва з обмеженою відповідальністю ТИСА**, скорочена назва українською мовою: **ЄОТС ТИСА**.
3. Повна офіційна назва Об'єднання англійською мовою: **Tisza European Grouping of Territorial Cooperation Limited Liability**, скорочена назва англійською мовою: **Tisza EGTC**.
4. Країна місцезнаходження згідно з реєстрацією установчих документів Об'єднання: Угорщина, м. Кішварда. Адреса місцезнаходження Об'єднання: Угорщина, 4600 м. Кішварда, вул. Сент Ласло 7-11.
5. Територія здійснення діяльності Об'єднання – вся адміністративна територія Членів.

ІІ. Розділ

ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ, ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ПРОЦЕДУР

1. Положення цього розділу однаково поширюються як на членів-засновників Об'єднання, так і на нових його членів. Перелік членів Об'єднання міститься у Додатку до Статуту.

Права, обов'язки

2. З метою належного функціонування Об'єднання його члени мають права та обов'язки у законодавчо встановлених межах.

3. Основні права членів: право ініціативи, право дорадчого голосу, право на висловлення власної думки, право голосу, право на доступ.

4. Основні обов'язки членів: виконання вимог щодо набуття членства, участь у Загальних зборах та у засіданнях інших органів, сплата членських внесків у встановленому розмірі, формі та строки.

5. Представники членів Об'єднання обирають посадових осіб, а також можуть обиратися на посади.

6. Члени реалізують свої права та виконують обов'язки через уповноважених ними представників, в окремих випадках – через осіб, уповноважених ними за дорученням.

Порядок здійснення процедур

7. Прийняття нових членів відбувається рішенням Загальних зборів за поданням Голови, Співголови або будь-якого члена Об'єднання, на підставі заяви майбутнього члена.

8. Припинення членства настає:

- a) при виході члена із складу Об'єднання;
- b) при припиненні статусу юридичної особи члена Об'єднання;
- c) при виключенні члена зі складу Об'єднання.

9. Припинити членство – вийти зі складу Об'єднання, будь-який член може лише 31-го грудня поточного року. Про свій намір припинення членства – виходу з Об'єднання, Член повинен повідомити голову Об'єднання не пізніше 30-го червня поточного року, надавши йому витяг з рішенням найвищого органу про вихід разом із відповідною власною заявою. Подальшою умовою припинення членства є виконання Членом у повному обсязі станом на день виходу всіх зобов'язань по відношенню до Об'єднання. За належно обґрунтованих обставин Загальні збори можуть звільнити Члена від виконання його зобов'язань.

10. Причиною для виключення зі складу Об'єднання вважається діяльність або поведінка Члена, яка перешкоджає досягненню мети діяльності Об'єднання. Виключення зі складу Об'єднання може ініціювати, вказуючи причину, будь-хто із членів.

11. Рішення про виключення виносять Загальні збори. Рішення Загальних зборів про виключення Член може оскаржити, звернувшись до відповідного уповноваженого органу на території країни-члена за місцем реєстрації Об'єднання.

12. У випадку припинення членства всі дані Члена видаляються з реєстру даних про членів.

III. Розділ

ДЕТАЛЬНІ ПРАВИЛА ФУНКЦІОНУВАННЯ ТА ОПИС ПОВНОВАЖЕНЬ ОРГАНІВ ОБ'ЄДНАННЯ, ПРОЦЕСУ ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ

1. Загальні положення

1.1 Органами Об'єднання є: Загальні збори, Директор, Секретаріат, Спостережна комісія.

1.2. Посадовими особами Об'єднання є: Голова, Співголова, Голова Спостережної комісії – керівні посадові особи, а також інші члени Спостережної комісії.

1.3. Діяльність органів та посадових осіб Об'єднання відбувається в рамках визначених повноважень та за встановленим регламентом.

1.4. Повноваження органів Об'єднання визначаються Угодою, порядок здійснення органами діяльності та їх компетенція, порядок прийняття рішень, а також визначення числа представників членів визначені цим Статутом.

2. Загальні збори

Підготовка засідань, участь

2.1. Загальні збори як найвищий орган ухвалення рішень скликаються за необхідністю, але не рідше одного разу на рік (чергові засідання). За поданням Голови, Співголови, або 1/3 частини членів можуть скликатися позачергові збори (позачергові засідання).

2.2. Якщо з об'єктивних причин присутність на Загальних зборах одночасно всіх членів є неможливою, то проекти рішень Загальних зборів доводяться до відома членів Головою шляхом факсового повідомлення чи електронного листа (у формі заочного голосування). Голосування щодо запропонованого проекту рішення проводиться письмово у факсовому повідомленні або в електронному листі. Документи щодо подання проектів рішень та результатів голосування з питань, по яких було проведено заочне голосування, а також інші документи стосовно цих питань, після здійснення заочного голосування роздруковуються, додаються до запису (протоколу) заочного голосування й завіряються представниками членів; подальші дії стосовно рішення, прийнятого таким шляхом відповідають тим, що виконуються у випадку рішення, прийнятого звичайним методом.

2.3. Всі питання порядку денного Загальних зборів, за винятком кадрових, є публічними.

2.4. Члени отримують повідомлення про скликання Загальних зборів через надіслане електронним листом запрошення Голови, у якому вказується місце, час проведення та порядок денний, до запрошення додаються проекти рішень та додатки до них. Запрошення на Загальні збори мають надсилатися за 14 робочих днів до їх проведення. Одночасно із розсиланням запрошення електронним листом, воно має бути розміщене і на веб-сайті Об'єднання. Протягом 7 робочих днів Члени повинні відреагувати на

запрошення електронним листом із повідомленням свого наміру щодо участі у Загальних зборах.

2.5. На Загальних зборах Члена представляє керівник його найвищого органу, або уповноважена Членом особа за дорученням. Іншого члена Загальних зборів не можуть представляти Голова, Співголова, Директор, будь-який член Спостережної комісії, працівники Секретаріату. Доручення оформляються документом змісту та форми, що відповідає вимогам роботи члена Об'єднання. Якщо доручення складено іншою мовою, ніж мова країни реєстрації Об'єднання, має бути виконаний переклад цього доручення на офіційну мову країни реєстрації та завірений представником Члена, що видав таке доручення.

Процедура прийняття рішень

2.6. Загальні збори вважаються правомочними за присутності на зборах представників всіх членів у визначеному порядку. Угорські та українські члени мають по одному голосу від країни. Зі збільшенням кількості членів Загальні збори можуть прийняти рішення про зміну системи голосування «1 член – 1 голос».

2.7. У прийнятті рішення Загальними зборами не може брати участь особа, яка або член родини якої на підставі цього рішення:

- a) звільняється від зобов'язань або відповідальності;
- b) отримує будь-які інші переваги, або виступає зацікавленою стороною правової угоди, яка укладається.

Не вважається перевагою отримання будь-ким без будь-яких зобов'язань фінансової або не фінансової послуги, яка відповідає меті діяльності Об'єднання.

2.8. У питаннях, які належать до виключної компетенції Загальних зборів, рішення приймаються консенсусом, за згодою всіх членів. При отриманні рівності голосів як результату голосування, питання, з якого відбулося голосування проекту рішення, вважається знятим з порядку денного.

2.9. Незалежно від кількості членів необхідне одноголосне рішення з наступних тематичних питань:

- a. внесення змін до Угоди та Статуту;
- b. прийняття членів.

До питань для одноголосного прийняття рішень Загальні збори можуть додавати інші тематичні питання.

2.10. У всіх питаннях, винесених на голосування, окрім кадрових, Загальні збори застосовують відкрите голосування, рішення приймаються шляхом підняття руки. Порядок таємного голосування може визначатися окремо, але умовою його дійсності є можливість таємного подання голосів, а також можливість однозначного підрахунку голосів «за», «проти» та «утримався».

2.11. Загальні збори можуть приймати рішення про затвердження річного звіту щодо діяльності Об'єднання тільки після ознайомлення з письмовими висновками Спостережної комісії та незалежного зовнішнього аудитора.

Протокол, оприлюднення

2.12. Про проведення Загальних зборів складається протокол, а про заочне голосування готується запис, який разом із доданими до них проектами рішень, матеріалами голосування та іншими документами, прирівнюється до протоколу. Зміст та оформлення протоколу повинні відповідати загальним правилам оформлення такого документу, прийнятим у країні реєстрації Об'єднання, але повинні містити як мінімум:

- а) прізвище, ім'я, адресу (місцезнаходження) присутнього члена з правом голосу, або його представника, особистий підпис (реєстр присутніх);
- б) короткий зміст виступів під час обговорення питань порядку денного, прізвище, ім'я виступаючих (матеріали щодо поданих до порядку денного питань з додатками підшиваються до оригіналів протоколів та зберігаються за місцезнаходженням Об'єднання);
- в) повний текст прийнятих рішень, їх номер, вказаний у вигляді чисел та року через дріб, а також результати голосування (відповідно «за», «проти» та «утримався»).

2.13. Протокол підписується головою, особою, яка засвідчує його, та секретарем Зборів. Прийняті рішення протягом 15 робочих днів вносяться до Реєстру рішень таким чином, щоб можна було встановити інформацію про спосіб скликання Загальних зборів, зміст прийнятих рішень та термін їх дії, число голосів щодо окремих рішень.

2.14. Тексти прийнятих рішень надсилаються Членам та іншим зацікавленим особам електронним листом протягом 15 робочих днів після проведення Загальних зборів. Об'єднання зобов'язане дотримуватися більш короткого терміну оприлюднення лише у випадку тих рішень, характер яких цього вимагає. Одночасно Об'єднання розміщує текст рішень на своїй веб-сторінці двома офіційними мовами.

2.15. За попереднім погодженням Голови Об'єднання або Директора, доступ до документів, щодо діяльності Об'єднання, інших документів, які зберігаються в організації, з дотриманням прав захисту персональних даних та комерційної таємниці, може отримати будь-хто в офіційно встановлений робочий час за місцезнаходженням Об'єднання, та за власні кошти виготовити їх копії. Заяви на отримання доступу до документів можуть надходити телефоном або в письмовій формі. До заяв, що надійшли не в письмовій формі, необхідно додати оригінал письмової заяви з особистим підписом ще до отримання доступу. Голова або Директор зобов'язані задовольнити заяви на отримання доступу на протязі 3 трьох робочих днів від дня отримання відповідної заяви. Дані про надання доступу до документів повинні заноситися до відповідного реєстру.

2.16. Річний звіт про діяльність Об'єднання є публічним. Місце та дата оприлюднення річного звіту встановлюється у порядку, визначеному правилами країни реєстрації Об'єднання, звіт обов'язково оприлюднюється на веб-сторінці Об'єднання.

3. Голова, Співголова

3.1. Керівними посадовими особами Загальних зборів є Голова та Співголова, які здійснюють свою діяльність з відповідальністю, згідно з повноваженнями та зобов'язаннями, визначеними у п.3.2.-3.5.

Головою Об'єднання з числа засновників угорської сторони є діючий представник Самоврядування області Саболч-Сатмар-Берег, Співголовою від засновника української сторони – діючий представник Закарпатської обласної ради.

3.2. Права Голови:

- a) підписувати установчі документи Об'єднання;
- b) розпоряджатися банківським рахунком;
- c) від імені Загальних зборів реалізовувати права роботодавця щодо Директора;
- d) представляти Об'єднання перед національними органами країн-засновників, третіми країнами, установами та організаціями ЄС;
- e) на період тимчасової неспроможності виконувати обов'язки Директором, тимчасового відсторонення Директора від виконання обов'язків або його звільнення, а також на період до виборів нового директора, Голова приймає його повноваження та виконує обов'язки.

3.3. Обов'язки Голови:

- a) готувати та проводити засідання Загальних зборів;
- b) співпрацювати з Співголовою та Директором;
- c) виконувати інші завдання, передані до його компетенції Загальними зборами.

3.4. Права Співголови:

- a) з метою поглиблення професійної діяльності, у спосіб, узгоджений із головою, представляти Об'єднання в установах і організаціях ЄС та держав-членів ЄС, національних органах;
- b) замінює Голову у здійсненні всіх його повноважень у випадку його неспроможності виконувати обов'язки.

3.5. Обов'язки Співголови:

- a) співпрацювати із Головою, Директором;
- b) З метою поглиблення професійної діяльності вчасно консультиватися з Головою щодо проведеної роботи;

- с) відігравати роль ключового посередника щодо завдань Об'єднання стосовно України;
- д) виконувати інші завдання, поставлені перед ним Головою, або передані до його компетенції Загальними зборами.
- е) у разі виконання обов'язків Голови, обов'язки Співголови повністю відповідають обов'язкам Голови.

3.6. Припинення повноважень Голови, Співголови Загальних зборів настає:

- а) при закінченні терміну повноважень або припинення повноважень керівника юридичної особи-члена;
- б) при поданні особистої заяви про складання повноважень, представленої членом Загальних зборів, але не раніше як через 60 днів від дня отримання такої заяви усіма членами, за винятком якщо Загальні збори не встановили коротшого терміну;
- с) при відкликанні з посади;
- д) при встановленні остаточним рішенням суду факту скоєння ним злочину, від дня набуття чинності судового вироку;
- е) при припиненні діяльності Об'єднання;
- ф) внаслідок смерті або оголошення померлим.

3.7. Загальні збори можуть відкликати Голову, Співголову якщо:

- а) його діяльність, бездіяльність суперечить положенням Регламенту, Закону, Угоді, Статуту, порушує інші діючі правила і ця протиправна діяльність, бездіяльність встановлена відповідними органами; або якщо не припиняє протиправну діяльність, бездіяльність, яка наносить шкоду інтересам Об'єднання, всупереч заклику про припинення такої діяльності до конкретно вказаного терміну, винесеного рішенням Загальних зборів; або
- б) від свого імені та/або від імені інших осіб здійснює або планує здійснювати діяльність на свою користь або на користь інших осіб, укладає або планує укласти угоди, які наносять шкоду інтересам та діяльності Об'єднання, або здійснює комерційну посередницьку діяльність, яка доведено завдає шкоду інтересам Об'єднання; або
- с) відкрито здійснює іншу, несумісну з його посадою діяльність, бездіяльність, та
- д) при настанні зазначеного у п. а)-с), Голова Спостережної комісії або будь-який Член Об'єднання ініціює його відкликання.

4. Директор/Заступник директора

4.1. Директор є фізичною особою з вищою освітою здійснює оперативне керівництво Об'єднанням на договірних умовах, призначається на посаду строком на 3 роки. Стосовно особи Директора Загальні збори можуть встановити додаткові критерії відбору.

4.2. Директор призначається рішенням Загальних зборів за поданням угорської сторони.

4.3. Директор зобов'язаний виконувати посадові обов'язки з підвищеною відповідальністю, враховуючи важливість займаної посади, що направлена на першочергове забезпечення інтересів Об'єднання. За шкоду, завдану Об'єднанню, несе відповідальність згідно з чинним законодавством країни-члена реєстрації Об'єднання.

4.4. Директор зобов'язаний особисто діяти в межах своїх повноважень, представляти Директора можливо лише у разі його неспроможності діяти, право представляти Директора має насамперед Голова.

4.5. Підписання від імені Об'єднання Директором здійснюється шляхом самостійного розміщення власноручного підпису Директора під/над друкованою назвою Об'єднання. Винятком із числа одноосібних підписів є спільне підписання документів, які містять межі фінансових зобов'язань.

4.6. Заступник директора призначається рішенням Загальних зборів за поданням української сторони.

4.7 Заступник директора керується тими ж правилами, що і Директор.

Конфлікт інтересів

4.8. Директор може займати інші посади не більше ніж у трьох господарюючих суб'єктах, при умові, що вони не впливають і не перешкоджають виконанню його основних посадових обов'язків у якості директора Об'єднання. Він повинен повідомити Голову Об'єднання про його призначення на іншу посаду протягом 15 календарних днів з моменту такого призначення.

4.9. Директор не може займати керівні посади, набувати акцій інших підприємств, які здійснюють діяльність, подібну до діяльності Об'єднання, крім випадків, коли Загальні збори надають попередню згоду на таке.

4.10. Директор зобов'язаний заявити про відсутність іншого конфлікту інтересів щодо нього/неї у договорі, який з ним укладають.

4.11. Директор та його члени родини не можуть обиратися членами Спостережної комісії або аудитором Об'єднання.

4.12. Об'єднання не може надавати цільові вигоди Директору та членам родини, крім випадків надання послуг, якими може користатись будь-хто без обмежень.

4.13. Порядок припинення повноважень Директора відповідає викладеному у п. 3.6 b)-f) і відрізняється лише тим, що заяву про складання повноважень Директор зобов'язаний подавати на ім'я Голови.

4.14. Процедура відкликання Директора відповідає викладеному у п. 3.7.

4.15. У разі надходження до відома Голови у службовому порядку або скаргю фактів грубого порушення/можливого порушення Директором інтересів Об'єднання своїми діями або бездіяльністю, Голова у письмовій формі негайно відстороняє Директора від

виконання ним обов'язків строком на 60 календарних днів та вживає заходів для усунення наслідків нанесеної/можливо нанесеної шкоди. Протягом 60 календарних днів, починаючи від першого дня відсторонення, скликає позачергові Загальні збори, за винятком, якщо скликання чергових зборів і так припадає на цей період та дотримання терміну їх скликання не шкодить інтересам Об'єднання, а Загальні збори виносять рішення про відкликання Директора або поновлення його на посаді.

4.16. У разі закінчення повноважень Директора на протязі 60 календарних днів скликаються Загальні збори, які обирають нового директора на період, який залишився до закінчення терміну повноважень попереднього Директора. Однак, Загальні збори можуть прийняти рішення щодо відтермінування виборів нового директора строком не більше 6 місяців від дня засідання.

4.17. У випадку припинення або призупинення повноважень Директора, у відповідності з п. 3.2 е), до обрання нового Директора повноваження та завдання Директора виконує Голова.

5. Секретаріат

5.2. Секретаріат(-и) очолює Директор. Це його право – окрім права на управління діяльністю центрального Секретаріату – за рішенням Загальних зборів може бути передано Заступнику директора.

5.3. Річний бюджет та кількість співробітників Секретаріату (-ів) затверджують Загальні збори за пропозицією Директора.

6. Спостережна комісія

Створення

6.1. В межах 90 календарних днів з моменту остаточного оформлення реєстрації Об'єднання створює Спостережну комісію, яка складається з трьох членів. Угорська та українська сторони Об'єднання делегують до складу Спостережної комісії по одному члену, третього члена обирають за спільною згодою.

6.2. Термін повноважень членів Спостережної комісії складає 4 роки. Якщо термін повноважень членів Спостережної комісії спливає до прийняття звіту про **останній** фінансовий рік, то при відсутності інших причин припинення повноважень, їх термін автоматично продовжується до дня затвердження річного звіту.

6.3. Після закінчення терміну повноважень члени Спостережної комісії можуть обиратися повторно.

6.4. Членство у Спостережній комісії вступає в силу із моменту обрання та підписання Членом заяви про згоду.

Регламент роботи

6.5. Спостережна комісія в межах повноважень діє в якості колективного органу, члени комісії мають рівні права при прийнятті рішень, приймають рішення спільно та як орган відповідають за прийняті рішення.

6.6. Члени Спостережної комісії зобов'язані діяти особисто, призначення представника не допускається. Для наявності кворуму на засіданні комісії є необхідною присутність усіх членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів.

6.7. Члени комісії обирають між собою голову комісії, який збирає та проводить засідання, а також представляє Спостережну комісію.

6.8. Засідання Спостережної комісії проводяться за необхідністю, але не рідше 1 разу на рік. Інші засідання комісії можуть скликатися із зазначенням причини, мети та порядку денного будь-яким членом Спостережної комісії, а також незалежним аудитором, який перебуває у правових відносинах з Об'єднанням, подавши письмову заяву до голови Спостережної комісії, який зобов'язаний скликати засідання протягом 15 календарних днів від дня подачі заяви. У разі невиконання головою комісії цього зобов'язання будь-який член Спостережної комісії або незалежний аудитор може скликати засідання комісії.

6.9. На вимогу Спостережної комісії Голова повинен скликати Загальні збори протягом 30 календарних днів. При безрезультатному закінченні цього терміну на скликання Загальних зборів має право і голова Спостережної комісії, але тільки у разі, якщо є загроза діяльності Об'єднання.

6.10. Якщо представник уповноваженого органу не вживає необхідних заходів задля відновлення законності діяльності Об'єднання, Спостережна комісія зобов'язана негайно повідомити про це орган, який здійснює контроль над діяльністю органу нагляду.

6.11. Спостережна комісія самостійно визначає регламент роботи. У регламенті необхідно передбачити порядок взаємодії Спостережної комісії та незалежного зовнішнього аудитора, зокрема, його участь у засіданнях комісії з огляду на можливу необхідність отримання консультацій.

6.12. За рішенням Загальних зборів членам Спостережної комісії може встановлюватись винагорода або компенсація за здійснену ними роботу.

Конфлікт інтересів

6.13. Головою або членом Спостережної комісії та аудитором не може бути особа, яка:

- a) обіймає посаду Голови, Співголови або є членом Загальних зборів;
- b) окрім займаної посади в Об'єднанні перебуває в інших трудових відносинах з ним, або знаходячись в інших трудових відносинах виконує певні роботи для Об'єднання, якщо законом не визначено інше;
- c) отримує цільову фінансову винагороду – окрім випадків отримання послуг без будь-яких зобов'язань фінансового характеру, або отриманої на підставі членства, закріпленого в установчому документі, фінансової винагороди, - або
- d) є членом родини осіб, зазначених у п. a)-c).

6.14. Відсутність конфлікту інтересів згідно чинного законодавства члени Спостережної комісії підтверджують підписанням заяви про згоду на членство у комісії.

Припинення членства

6.15. Умови припинення членства у Спостережній комісії відповідають викладеному у п.3.6 b)-f), з тою різницею, що заяву про добровільне складання повноважень члени комісії зобов'язані подавати Голові.

6.16. Відповідальність членів Спостережної комісії під час перебування їх у правовідносинах із Об'єднанням визначається у загальному порядку, визначеному для такої посади в країні-члені.

6.17. Відкликання повноважень членів Спостережної комісії регламентується положеннями п. 3.7.

6.18. У разі припинення повноважень члена Спостережної комісії протягом 60 календарних днів збираються Загальні збори, які з метою відновлення кількісного складу комісії у відповідності до п. 6.1 обирають нового (-их) члена (-ів) комісії. Нові члени комісії обираються на строк до закінчення терміну повноважень попереднього члена, а також при необхідності можуть обиратися на повний термін. Нові члени Спостережної комісії після закінчення терміну їх повноважень можуть обиратися повторно.

IV. Розділ

ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ОБ'ЄДНАННЯ

1. Об'єднання здійснює свою діяльність відповідно до положень Регламенту, Угоди, Статуту, чинного угорського законодавства, а також у відповідності до національного законодавчо встановленого порядку країни-члена.

2. Якщо діяльність Об'єднання вимагає і ця вимога не порушує положення, викладені у п. 1, члени можуть заключати угоди, відмінні за правовими нормами від прийнятих у країні реєстрації Об'єднання, що мають бути зафіксовані у цьому Розділі.

V. Розділ

УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ, ПРАВИЛА НАЙМУ

1. Управління персоналом належить до повноважень Директора.

2. У відносинах Об'єднання і Директора права роботодавця (керівника) належать Голові Об'єднання.

3. Правила та умови Об'єднання щодо прийому на роботу фізичних осіб:

а. наявність у повному обсязі громадянських прав як громадянина країни-члена ЄС або третіх країн;

- б. виконання громадянських обов'язків як громадянина країни-члена ЄС або третіх країн не суперечить трудовим відносинам в Об'єднанні;
 - с. відповідність посадовим вимогам, загальним моральним та фізичним нормам. Останнє визначається прописаним для такого роду повноваження медичним обстеженням.
 - д. відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень та досвід згідно зі встановленими Об'єднанням вимогами щодо займаної посади;
 - е. належний рівень усної та писемної культури, необхідний для виконання посадових обов'язків, виявлений у процесі кадрового відбору.
4. У процесі кадрового конкурсу Директор одноосібним рішенням обирає на посаду відповідну особу, окрім особи Заступника директора
5. Відповідність вимогам до займаної посади новопризначена особа засвідчує заявою у випадках, для яких це необхідно, в інших випадках – підтверджує відповідними документами, які додає. Достовірність змісту заяви та доданих документів може перевірятись.

VI. Розділ

РОБОЧІ МОВИ ОБ'ЄДНАННЯ

1. Усними та письмовими робочими мовами Об'єднання є угорська, українська, англійська – на рівних правах.
2. Винятки з рівноправного використання робочих мов:
- а) погоджувальні процедури в органах країн не за місцезнаходженням, крім того при проходженні погоджувальних та реєстраційних процедур в органах країни реєстрації використовується державна мова цієї країни;
 - б) у роботі з іншими відомствами на території країни-члена використовується її офіційна мова;
 - с) протоколи засідань Загальних зборів складаються угорською та українською мовами, англійською мовою - лише за необхідності;
 - д) в інших актах діяльності, при проведенні заходів, за відсутності іншого регулювання, використовується державна мова країни-члена, при цьому у разі потреби документи або документи певного змісту готуються і угорською мовою.
3. При виникненні спірних розбіжностей у текстах офіційних документів, складених різними мовами, основним вважається текст офіційного документу, складеного державною мовою країни-члена; щодо інших документів – основним є текст, складений мовою країни-члена, у якій був прийнятий і зміст якого був погоджений Членами при прийнятті документу; в усіх інших випадках – варіант угорською мовою.

VII. Розділ

ФІНАНСОВІ ВНЕСКИ ЧЛЕНІВ

1. Члени долучаються до фінансування діяльності Об'єднання, передусім у формі щорічних членських внесків. Розмір членського внеску є однаковим як для угорської, так і для української сторони (50-50%) з тим, що країна, з якої в Об'єднанні знаходяться більше членів свої 50% розділяє між такими членами за власними правилами та розрахунками.
2. Загальний розмір членських внесків у рік заснування Об'єднання складає 10 000 Євро (5000-5000 Євро з кожної Сторони), а в наступні календарні роки після року заснування суму визначають Загальні Збори з урахуванням річного бюджету Об'єднання. Сума членського внеску у національній валюті вираховується за курсом Національного банку (Євро – національна валюта) в день виставлення рахунку, згідно з п. 4 цього Розділу.
3. Нові члени, органи самоврядування також зобов'язані сплачувати членські внески згідно з п. 2. Для нових членів, які не є органами самоврядування, розмір членських внесків встановлюється окремо.
4. Членські внески вносяться на основі виставленого рахунку шляхом перерахування коштів на банківський рахунок Об'єднання протягом 90 робочих днів від дня реєстрації Об'єднання або нового члена, в подальшому – до 31 березня поточного року.
5. Члени Об'єднання в добровільному порядку або за рішенням Загальних зборів можуть робити додаткові внески, передавати права або приймати зобов'язання.
6. При наявності 6-місячної простроченої заборгованості Члена по сплаті членських внесків, Об'єднання має право ініціювати негайне виконання стягнення, за умови погодження деталей процедури всіма членами після остаточної реєстрації Об'єднання, за виключенням виходу Члена із Об'єднання.
7. До членів Об'єднання застосовуються загальні положення бухгалтерського обліку та бюджетного кодексу, прийняті у ЄС та у країні реєстрації. Підприємства, створені Об'єднанням у країні не за місцем реєстрації Об'єднання, у своїй господарській діяльності керуються розпорядженнями тієї країни, у якій вони були створені.
8. Об'єднання при веденні господарської діяльності:
 - а) не розподіляє отриманий прибуток, а спрямовує на діяльність, визначену установчими документами;
 - б) може отримувати фінансові надходження із державного бюджету через відповідні структурні підрозділи, за винятком цільового фінансування, при наявності складеної про це угоди, яка містить умови та спосіб звітування про отримане фінансування;
 - в) з метою забезпечення розвитку діяльності не може брати позики у сумах, які загрожують здійсненню діяльності.

9. Першим фінансовим роком Об'єднання вважається рік його реєстрації, закінченням якого є 31 грудня цього ж року. У подальшому кожен календарний рік є фінансовим роком.

10. Оприлюднення річного звіту діяльності Об'єднання регулюється законодавчими нормами країни реєстрації.

11. У відповідності до свого статусу суб'єкта з обмеженою відповідальністю Об'єднання зобов'язане оприлюднити Угоду, Статут, основні показники фінансової діяльності, окрім вказаного у п.10, в обсягах, в яких оприлюднюються подібні документи інші суб'єкти з обмеженою відповідальністю, зареєстровані у відповідності до законодавчих норм країни реєстрації Об'єднання.

VIII Розділ

НЕЗАЛЕЖНИЙ ЗОВНІШНІЙ АУДИТОР

1. Аудит фінансової звітності Об'єднання виконується незалежним зовнішнім аудитором, який зареєстрований у реєстрі палати аудиторів країни реєстрації Об'єднання.

2. Загальні збори своїм рішенням визначають особу незалежного зовнішнього аудитора та основні позиції укладеної з ним угоди не пізніше 90 календарних днів від остаточної реєстрації Об'єднання.

3. Угоду про здійснення аудиту підписує від імені Об'єднання його Голова.

4. Залучення незалежного зовнішнього аудитора відбувається згідно з положеннями чинного законодавства ЄС та країни реєстрації.

IX Розділ

ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

1. Внесення змін до Статуту може ініціювати будь-хто із членів Об'єднання.

2. Текст запропонованих змін подається у письмовій формі на ім'я Голови Об'єднання, він у свою чергу доводить його до відома всіх членів. Для опрацювання тексту запропонованих змін та формування з цього приводу власної позиції членам відводиться щонайменше 60 календарних днів.

3. Зміни, які були запропоновані, приймаються одноголосним рішенням членів на чергових або позачергових Загальних зборах.

4. Реєстрація внесення змін до Статуту уповноваженими органами відбувається у відповідності до розд. 4, 5 Регламенту, а також у законодавчо встановленому порядку країни реєстрації.

X Розділ

ОФІЦІЙНІ ПЕРЕВІРКИ ТА НАГЛЯД

1. Перевірка використання Об'єднанням коштів, а також нагляд за законністю діяльності здійснюється органами, які у країні реєстрації наділені відповідними повноваженнями.
2. Законність економічної діяльності Об'єднання здійснюється Урядовим аудиторським органом.
3. Податковий контроль Об'єднання здійснює державний податковий орган, використання державних фінансових джерел, коштів органів самоврядування, коштів із міжнародних джерел, особливо коштів із фінансових фондів ЄС, перевіряють контролюючі органи, окремо визначені законодавчим актом.
4. Контроль законності діяльності та нагляд здійснює орган, визначений законодавством країни реєстрації. Органи здійснюють процедуру перевірки у порядку, прийнятому в країні реєстрації.

XI Розділ

ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ, ПРАВОВЕ ВРЕГУЛЮВАННЯ, ЮРИСДИКЦІЯ

1. Спори між членами щодо тлумачення та застосування положень Статуту мають вирішуватися по добрій волі сторін шляхом переговорів або іншим мирним шляхом для досягнення можливості вирішення спору.
2. Тлумачення Статуту відбувається згідно з вимогами Регламенту, Угоди, Закону, а також положень національного законодавства країни реєстрації.
3. Якщо рішення Загальних зборів порушує права або законні інтереси когось із членів, то для оскарження такого рішення член може подати заяву до уповноваженого органу в країні реєстрації.
4. Третя сторона, яка зазнала шкоди внаслідок діяльності або бездіяльності Об'єднання, може подавати позов до суду, юрисдикція якого встановлена країною реєстрації Об'єднання.

XII Розділ

УХВАЛЕННЯ, ПІДПИСАННЯ

1. Ухвалення Статуту відбувається згідно положень Угоди у відповідності до п. 4, 5 Регламенту
2. Уповноважені представники підписують Статут у порядку, визначеному для їх посад.

ХІІІ Розділ

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Початок дії Статуту встановлюється згідно з правилами здійснення процедур, визначених положеннями Регламенту.
2. У питаннях, що не охоплені цим Статутом, застосовуються положення Регламенту, Угоди, Закону, а також національного законодавства країни реєстрації.
3. Цей Статут разом із Додатками до нього, складений на окремо пронумерованих сімнадцяти сторінках у кількості примірників відповідно до кількості членів та інших вимог, угорською мовою з офіційно завіреним перекладом на українську мову. У разі виникнення різночитань перевагу матиме угорський текст Статуту.
4. По одному оригінальному примірник Статуту в двох мовах залишається на зберіганні в головному офісі Об'єднання, а ще по одному примірнику передається представникам Членів.

Члени прочитали, обговорили цей Статут, зрозуміли його зміст, після чого підписали його за правилами через своїх представників як таку, що у всьому відповідає їхній волі.

Кішварда, 16 жовтня 2015 р.

.....
.....

Шестак Оскар
Голова
Самоврядування
області Саболч-Сатмар-Берег

Чубірко Володимир
Голова
Закарпатська обласна рада

.....
Тібор Лелесі
мер
Самоврядування міста Кішварда



Додаток до Статуту
Європейське територіальне об'єднання з обмеженою відповідальністю
ТИСА

Список членів:

Назва	Місцезнаходження	Країна	Територіальне представництво
Самоврядування області Саболч-Сатмар-Берег	4400 Ніредьгаза, Гившик тере, 5	Угорщина	Адміністративна територія Члена
Самоврядування міста Кішварда	4600, Кішварда, вул. Сент Ласло 7-11.	Угорщина	Адміністративна територія Члена
Закарпатська обласна рада	88008, м. Ужгород, пл. Народна 4	Україна	Адміністративна територія Члена